

COMUNE DI MASSA LOMBARDA**AVVISO PUBBLICO**

per l'assegnazione dei posteggi mediante MIGLIORIA riservata agli operatori del settore alimentare ed extra alimentare, titolari di autorizzazione e concessione nel mercato settimanale ordinario del martedì di Massa Lombarda

IL RESPONSABILE

Verificata l'attuale disponibilità di posteggi nell'ambito del mercato ordinario settimanale del martedì di Massa Lombarda;

Visto l'art. 4 del "Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel territorio della Bassa Romagna", approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 26 del 21.04.2011 e s.m.i.;

Visto il punto 7, lettere a) – c) della Delibera di Giunta Regionale 26 luglio 1999 n. 1368;

Vista la determina n. 64 del 03/02/2023;

RENDE NOTO

Che dal giorno **13 febbraio al giorno 13 marzo** potrà essere presentata la domanda di assegnazione mediante MIGLIORIA dei posteggi disponibili, secondo l'ordine della graduatoria d'ammissione elaborata secondo i criteri di legge richiamati dall'art. 4 del "Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel territorio della Bassa Romagna", approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 26 del 21.04.2011 e ss.mm.ii.

Il procedimento di MIGLIORIA è disciplinato, oltre che dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti, dalle norme e dalle prescrizioni contenute nel presente Avviso, di seguito riportate.

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente avviso disciplina nel dettaglio le procedure già previste dall'art. 4 del "Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel territorio della Bassa Romagna", approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 26 del 21.04.2011 e s.m.i., che prevede che: *"Gli spostamenti di posteggio per miglioria sono riservati agli operatori già concessionari di posteggio nell'ambito dello stesso mercato al quale appartengono i posteggi liberi, sulla base della graduatoria di cui al punto 7, lett. a) e c) della deliberazione della Giunta Regionale n. 1368 del 1999 e smi."*;

2. La scelta del posteggio effettuata partecipando alla MIGLIORIA, è definitiva e non consente il ripristino dell'assegnazione originaria di posteggio.

Articolo 2 – Posteggi disponibili

1. Risultano non occupati i seguenti posteggi (posizionati come da planimetria allegata, All. 1A):

N. Posteggio	Settore Merceologico	Stato	Ubicazione	Dimensioni in metri	Note
4	non alimentare	libero	Piazza Mazzini	9 x 6,50	
7	non alimentare	libero	Piazza Mazzini	11 x 5,80	
15	non alimentare	libero	Piazza Mazzini	8 x 5,20	
16	non alimentare	libero	Piazza Mazzini	10 x 5,20	
21	non alimentare	libero	Piazza Mazzini	9,60 x 5,20	
22	non alimentare	libero	Piazza Mazzini	10 x 5,20	
23	non alimentare	libero	Piazza Mazzini	8 x 5,80	
25	non alimentare	libero	Piazza Mazzini	7 x 5,80	
31	alimentare gastronomia	libero	Piazza Mazzini	8 x 4	
33	Produttore agricolo	libero	Piazza Mazzini	10 x 4	

Totale 10 posteggi liberi di cui

- Settore non alimentare: 8
- Settore alimentare gastronomia: 1
- Settore imprenditori agricoli: 1

Articolo 3 – Requisiti e modalità di partecipazione all’assegnazione

1. Gli spostamenti per migliona sono riservati agli operatori:

- a) già concessionari di posteggio per entrambi i settori merceologici, nell’ambito del medesimo mercato al quale appartengono i posteggi liberi (ORDINARIO MARTEDI’)
- b) che siano in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi (DURC)
- c) che siano in regola con i pagamenti del Canone Unico Patrimoniale sino all’anno 2022;

2. La **domanda di partecipazione all’assegnazione per MIGLIORIA**, in bollo (€ 16,00), dovrà essere presentata utilizzando la modulistica predisposta e di seguito allegata (allegato 1B).

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa richiedente ed inviata tramite PEC all’indirizzo pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it indicando nell’oggetto **“MIGLIORIA MARTEDI’ MASSA LOMBARDA 2023 - denominazione impresa – domanda partecipazione”**.

3. Eventuali tentativi di invio provenienti da caselle ordinarie saranno rifiutati dal gestore PEC dell’Unione e nulla verrà recapitato all’interno della casella istituzionale PEC. La PEC dovrà avere una dimensione massima complessiva di 5 MB.

4. E’ esclusa qualsiasi altra modalità di invio, pena l’inammissibilità della domanda.

5. I termini sopra definiti sono perentori: le domande ricevute successivamente alla data di chiusura dei termini non saranno prese in considerazione e verranno archiviate, come improcedibili, senza ulteriore comunicazione.

6. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Articolo 4 – Pubblicità

1. La disponibilità dei posteggi e l’avvio della procedura in oggetto sono portati a conoscenza dei soggetti potenzialmente interessati mediante la pubblicazione del presente Avviso nel sito dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna, nel sito istituzionale del Comune di Massa Lombarda, agli Albi pretori dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Massa Lombarda per almeno 15 giorni e mediante consegna ai titolari di concessione, tramite il personale della Polizia Locale.

2. Le imprese che hanno presentato domanda di migliona e che non ricevono comunicazione di diniego entro 15 gg dalla scadenza della pubblicazione, possono partecipare alla riassegnazione del posteggio.

Articolo 5 – Graduatoria

1. Le domande regolarmente pervenute verranno inserite in una graduatoria redatta secondo i criteri di cui al punto 7) lettere a) – c) della delibera di Giunta Regionale 26 luglio 1999 n. 1368 e del vigente regolamento del commercio su area pubblica.

2. La graduatoria verrà formulata avvalendosi della documentazione agli atti del Servizio SUAP (graduatoria di mercato).

Articolo 6 – Assegnazione

1. Gli operatori ammessi a partecipare all’assegnazione per migliona (o che non abbiano avuto comunicazione di diniego) si dovranno presentare, nel giorno 28 MARZO 2023 alle ore 13 presso il Presidio di Polizia Locale piazza Mazzini MASSA LOMBARDA muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Gli operatori ammessi potranno partecipare alla riunione personalmente o a mezzo di proprio delegato munito di delega scritta. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità del delegato e del delegante.
3. Si raccomanda la massima puntualità: i ritardatari saranno chiamati a scegliere in coda alla graduatoria degli aventi diritto.
4. L'opzione e la riassegnazione seguiranno l'ordine di graduatoria di cui all'art. 5.
5. I posteggi non assegnati al termine delle operazioni di miglioria saranno successivamente messi a Bando con la finalità di completare l'area mercatale.
7. L'operatore dovrà occupare il nuovo posteggio a far data dal **04/04/2023** (primo mercato utile).

Articolo 7 – Trattamento dati personali

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679- GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei benefici di cui al presente Bando.
2. Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate.
3. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate.
4. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.
5. Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive addetti alle operazioni di istruttoria derivanti dall'attuazione del presente Avviso.

Articolo 8 – Responsabile del Procedimento

1. Responsabile del Procedimento è Federico Vespignani, Responsabile dello Sportello Unico dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.
2. Per informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Elena Baldassari all'indirizzo e-mail baldassarie@unione.labassaromagna.it o telefonicamente al n. 054538307 dalle ore 11 alle ore 13 dal lunedì al venerdì.
3. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi potrà essere esercitato con le seguenti modalità: tramite PEC a pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it da parte del Rappresentante legale dell'impresa.

**Allo Sportello Unico
per le Attività Produttive**

.....
(data di compilazione)

Oggetto: Comune di Massa Lombarda - Domanda di partecipazione alla riassegnazione dei posteggi mediante **miglioria** – mercato ordinario del martedì

Il /la sottoscritto/a
nato aProv. Statoil Citt.
residente aProv. in via.....
n.....
Tel..... fax..... Cell.....
e-mail

IN QUALITA' DI:

a) titolare della Ditta Individuale
con sede a Prov. in via/piazza.....
n..... Cod. Fisc..... P.Iva

oppure

b) legale rappresentante della Ditta
con sede a Prov. in via/piazza
n..... Cod. Fisc..... P.Iva

PRESENTA DOMANDA

Per partecipare alla riassegnazione dei posteggi mediante MIGLIORIA che si terrà il giorno 28 marzo 2023 alle ore 13 presso il Presidio di Polizia Locale Piazza Mazzini Massa Lombarda relativa al Mercato Ordinario del martedì di Massa Lombarda

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di essere titolare di autorizzazione di tipologia **A** rilasciata dal Comune di Massa Lombarda/Unione Bassa Romagna in data n.;

per il settore: Non Alimentare/ Alimentare, per le seguenti specializzazioni merceologiche:
.....

Posteggio Attuale : Ubicazione N.

2. La sussistenza nei propri confronti della regolarità contributiva (**DURC**) per l'esercizio dell'attività di commerci oal dettaglio su aree pubbliche come disposto dalla Legge Regionale n. 1/2011 "Presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva da parte degli operatori del commercio sulle aree pubbliche".

3. di essere in regola con i versamenti relativi al Canone Unico Patrimoniale a tutto il 2022.

4. che le strutture, gli impianti e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento dell'attività sono rispondenti alle norme di buona tecnica, alle leggi vigenti in materia di sicurezza ed igiene nonché idonee all'esercizio dell'attività e, qualora rientranti nel campo di applicazione, conformi ai contenuti della circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile prot. 3794 del 12/03/2014 ad oggetto "*indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi*";

5. di essere a conoscenza:

- di quanto contenuto nell'Avviso per la riassegnazione temporanea dei posteggi per MIGLIORIA;
- che l'opzione eventualmente effettuata per miglioria ha efficacia permanente e non consente il ripristino dell'assegnazione originaria di posteggio;

6. di rispettare:

- in caso di assegnazione del posteggio, quanto disposto dalla deliberazione di individuazione delle aree e nell'Avviso relativo alle operazioni di miglioria;
- i criteri, le modalità e le norme sul procedimento per la formulazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi contenute nella deliberazione della Giunta Regionale n. 1368 del 26/07/1999 e nel vigente regolamento del Commercio su area pubblica;
- quanto verrà determinato dagli organi competenti in materia di pubblica sicurezza ed igiene e sanità pubblica

7. ai sensi dell'art. 3 del DM 10/11/2011, che disciplina le modalità di pagamento dell'**IMPOSTA DI BOLLO** sulle istanze presentate al SUAP:

- di aver assolto all'imposta di bollo per l'importo di 16 Euro mediante contrassegno adesivo (marca da bollo), numero emesso in data
- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse

DICHIARA INOLTRE

- ai sensi dell'art. 76, comma 1, del DPR n. 445 del 2000, di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazione mendace

ALLEGA

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Data

In fede

.....
(firma leggibile)